



# OPI JA OPETA VERKOSSA -VALMENNUSOHJELMA

- Miten voin tehdä innostavaa ja käyttäjälähtöistä verkkooppimateriaalia?
- Miten suunnittelen verkkoa hyödyntävää monimuotokoulutusta?
- Miten kirjoitan verkkoon vuorovaikutteista ja vastaanottajan huomioivaa tekstiä?
- Mikä on tuutorin rooli ja miten ohjaan opiskelua verkossa?
- Mitkä ovat visuaalisuuden mahdollisuudet verkkooppimisessa?

# Opi ja opeta verkossa -valmennusohjelma



EUROOPAN  
YHTEISO  
Rakennerahastot



ETELÄ-SUOMEN  
LÄÄNINHALLITUS

*Koulutus on tarkoitettu henkilöille, jotka työssään tuottavat verkko-opetuksen sisältöjä sekä kaikille, jotka ovat kiinnostuneita verkko-oppimateriaalien tuottamisen erilaisista mahdollisuuksista ja verkko-oppimisen kehittämisestä omassa organisaatiossaan.*

## Tavoitteet

Valmennusohjelmassa perehdytään verkko-oppimisen suunnitteluun, toteutukseen ja ohjaukseen sekä käyttäjälähtöisen oppimateriaalin tuotannon perusteisiin. Keskeisiä sisältöjä ovat verkkoa hyödyntävän monimuotokoulutuksen suunnittelun lähtökohdat, opiskelijan ohjaaminen verkossa sekä innostavan verkko-oppimateriaalin tuottaminen. Valmennusohjelman tavoitteena on antaa osallistujille uusia näkökulmia ja työkaluja kehitystyöhön omassa organisaatiossaan sekä tukea myös verkko-oppimisen kriittistä tarkastelua.

## Koulutusmuoto ja toteutus

Opi ja opeta verkossa –valmennusohjelma toteutetaan monimuotokoulutuksena, jossa yhdistetään lähitapaamisia, verkko-oppimista, etätyöskentelyä ja työssäoppimista. Valmennusohjelmassa sovelletaan yhteisöllisen tutkivan oppimisen toimintamallia ja ryhmätyöskentelyllä on tärkeä rooli sekä lähipäivinä että verkkotyöskentelyssä. Valmennusohjelman kesto on noin 6 kk.

Keskeisenä lähestymistapana on käytännönläheinen opetus, joka huomioi osallistujien sekä heidän taustaorganisaatioidensa tarpeet. Kurssin aikana opiskelija työstää omaan työhönsä liittyvän suunnitelman verkko-oppimateriaalin tuottamiseksi ja myös toteuttaa suunnitelmaansa soveltuvien osien. Koulutus sisältää ennakkotehtävän, kuusi lähiopiskelupäivää sekä etäopiskelua ja vuorovaikutteista ja osin ohjattua työskentelyä verkko-oppimisympäristössä.

Lähipäivien sisältö koostuu asiantuntijaluennoista, keskusteluista ja ryhmätyöskentelystä. Päätösseminaarissa osallistujat esittelevät omat kehittämishankkeensa. Etätyöskentelyn muotoina ovat ohjatut verkkokeskustelut lähipäivinä esille nousseista ajankohtaisista aiheista ja omien kehityshankkeiden työstäminen. Verkko-opiskelun tarkoituksena on tehdä oppimisesta jatkuva prosessi ja syventää lähipäivänä opittuja tietoja ja taitoja.

# Koulutuksen sisältö ja rakenne

## 1. ORIENTAATIO OPINTOIHIN

Tavoitteet	Sisältö	Etätyöskentely	Kehityshanke
<ul style="list-style-type: none"><li>- Perehdytään valmennusohjelman sisältöön, tavoitteisiin, pelisääntöihin ja toimintatapoihin.</li><li>- Opiskelija tekee oman henkilökohtaisen opinto suunnitelman (HOPS) ja valitsee aiheen kehityshankkeelleen.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Valmennusohjelman esittely</li><li>- Verkko-oppimisympäristöön tutustuminen</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ennakkotehtävä: Esittäytyminen, odotukset ja tavoitteet valmennusohjelmalle, kehityshankkeen idointia</li><li>- HOPS:ien laadinta</li><li>- Kehityshankkeen alustavan suunnitelman laadinta</li><li>- ”Sparraus” eli vertaispalautteen antaminen</li></ul>	<p>Alustava suunnitelma:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Aiheen valinnan taustat ja perustelut</li><li>- Hankkeen kohderyhmän määrittäminen</li><li>- Hankkeen liittymäkohdat liiketoiminta-strategiaan</li><li>- Ryhmän roolien ja toimintatapojen määrittäminen</li></ul>

## 2. SISÄLTÖKARTASTA VERKKO-OPPIMATERIAALIKSI

Tavoitteet	Sisältö	Etätyöskentely	Kehityshanke
<ul style="list-style-type: none"><li>- Tutustua yhteisöllisen tutkivan oppimisen käsitteeseen ja hahmottaa oppimistrategian vaikutukset oppimiseen</li><li>- Ymmärtää oppimateriaalien ja oppimistehtävien rooli verkko-oppimisessä</li><li>- Saada kuvan digitaalisen tuotantoprosessin vaiheista ja osata tehdä sisältökartta omalle kehityshankkeelle</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Yhteisöllinen tutkiva oppiminen</li><li>- Oppimisprosessia tukevat materiaalit ja oppimistehtävät</li><li>- Digitaalisen tuotantoprosessin vaiheet sisältösuunnittelijan näkökulmasta</li><li>- Sisältökartta johdattaa toimivan verkko-oppimateriaalin tuottamiseen</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Verkkokeskustelu lähipäivässä esille nousseesta aiheesta</li><li>- Kehittämishankkeen työstäminen</li><li>- ”Sparraus” eli vertaispalautteen antaminen</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Oppimisstrategian valinta ja perustelu</li><li>- Sisältökartan ja käsikirjoituksen laatiminen</li><li>- Verkko-oppimateriaalin tavoitteiden määrittely</li><li>- Mahdollisten lähteiden kartoittaminen</li><li>- Oppimistehtävien ideointi</li></ul>

## 3. VERKKOKIRJOITTAMISEN PERUSTEET JA SUDENKUOPAT

Tavoitteet	Sisältö	Etätyöskentely	Kehityshanke
<ul style="list-style-type: none"><li>- Hahmottaa verkkokirjoittamisen keskeiset periaatteet ja prosessi</li><li>- Oppia tuottamaan vuorovaikutteista ja vastaanottajan huomioivaa tekstiä</li><li>- Tunnistaa verkkotekstin suurimmat sudenkuopat ja kehittää taitoja niiden välttämiseksi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Miten kerron asiantuntijatiedosta ymmärrettävästi?</li><li>- Silmäiltävyys, luettavuus ja käytettävyys</li><li>- Aloitus, otsikointi, jäsenyys ja esittämisyjärjestys</li><li>- Kappaleiden ja jaksojen itsenäisyys</li><li>- Sananvalinta ja kirjoitusasu</li><li>- Valikot ja linkitys</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Verkkokeskustelu lähipäivässä esille nousseesta aiheesta</li><li>- Kehittämishankkeen työstäminen</li><li>- ”Sparraus” eli vertaispalautteen antaminen</li></ul>	<p>Verkkokirjoitustehtävä</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Kehityshankkeeseen liittyvän, aiemmin kirjoitetun tekstin, muokkaaminen verkkomuotoon</li><li>Oppimistehtävien työstäminen</li></ul>

#### 4. VUOROVAIKUTTEISEN VERKKO-OPETUKSEN SUUNNITTELU

Tavoitteet	Sisältö	Etätyöskentely	Kehityshanke
<ul style="list-style-type: none"><li>- Ymmärtää opiskelun ja ohjauksen prosessit ja osata kuvata niitä</li><li>- Hahmottaa tuutorin rooli verkko-oppimisessa</li><li>- Saada valmiuksia osaamisen kehittämisen mittaamiseen ja arviointiin</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Opetuksen ja ohjauksen tavoitteet</li><li>- Toimintatapojen valinta ja tavoitteiden määrittely</li><li>- Vuorovaikutustilanteet verkossa</li><li>- Tuutorointi ja palaute</li><li>- Opiskelu- ja ohjausprosessin kuvaaminen ja prosessien kohtaaminen</li><li>- Osaamisen kehittämisen mittaaminen ja arviointi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Verkkokeskustelu lähipäivässä esille nousseesta aiheesta</li><li>- Kehittämishankkeen työstäminen</li><li>- ”Sparraus” eli vertaispalautteen antaminen</li></ul>	<p>Tekstien työstämisen jatkaminen</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tekstin runko koko verkko-oppimateriaaliin</li></ul> <p>Kehittämishankkeen kohderyhmän osaamisen kehittämisen mittaamisen ja arvioinnin määrittely</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Mittarit, arviointiperusteet, arviointi- ja mittaamisohjeet.</li></ul>

#### 5. VISUAALINEN ILMEKIN ON TÄRKEÄ ELI ”LOOK AND FEEL”

Tavoitteet	Sisältö	Etätyöskentely	Kehityshanke
<ul style="list-style-type: none"><li>- Hahmottaa, miten kuva ja sana eroavat toisistaan</li><li>- Saada kuva visuaalisuuden mahdollisuuksista ja haasteista verkko-oppimisessa</li><li>- Ymmärtää, mistä käytettävyys koostuu</li><li>- Osata tehdä testausuunnitelma omalle kehityshankkeelle</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Kuvallisen medialukutaidon peruselementtejä</li><li>- Värinkäytön perusasioita</li><li>- Digitaalisen median mahdollisuuksia, prosesseja ja ongelmia</li><li>- Käytettävyys</li><li>- Testaaminen</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Verkkokeskustelu lähipäivässä esille nousseesta aiheesta</li><li>- Kehittämishankkeen työstäminen</li><li>- ”Sparraus” eli vertaispalautteen antaminen</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Testausuunnitelma</li><li>- Visuaalisuus</li></ul>

#### 6. PÄÄTÖSSEMINAARI

##### Sisältö

- Yhteenvedo opitusta
- Kehityshankkeiden esittely
- Oppimistavoitteiden saavuttamisen arviointi

## **Valmennusohjelma räätälöidään organisaation tarpeiden pohjalta**

Opi ja opeta verkossa –valmennusohjelman suunnittelussa on ollut mukana lukuisia rahoitus- ja vakuutusalan, henkilöstön kehittämisen ja verkko-oppimisen asiantuntijoita. Valmennusohjelman rakenne on suunniteltu Finanssi ESR-hankkeen puitteissa. Ohjelmaa räätälöidään organisaation omien tarpeiden ja strategioiden pohjalta.

### **Lisätietoja valmennusohjelmasta**

Pia Valtonen  
koulutussuunnittelija  
Vakuutusalan koulutuskeskus  
Bulevardi 28  
00120 Helsinki  
puh. 09-6804 0264  
pia.valtonen@vakes.fi